

## FICHE D’AUTO-COACHING

Le but de cette fiche est de vous aider à structurer votre projet professionnel, en procédant étape par étape.

### Exercice 1 : Structurez votre projet professionnel

Afin de finaliser les étapes du processus MPC déjà abordées sur les fiches précédentes, nous vous invitons à compléter les tableaux suivants:

**1. Les valeurs du projet:** A ce stade, vous intégrez vos propres valeurs dans le projet, en les adaptant au monde professionnel. C'est un moyen de promouvoir vos valeurs même si vous vous trouvez dans une situation de chaos organisationnel, de mis-management ou d'avidité financière de certains dirigeants.

Valeurs personnelles	Valeurs professionnelles
Honnêteté	Équité
	Transparence
	Partage
Liberté	Empowerment
Amitié	Loyauté
	Échanges
	Support
	Écoute

**2. La mission du projet:** la définition d'une mission claire et complète est importante, car elle vous permettra de faire valider vos objectifs par votre "mandant" (supérieur hiérarchique ou client) ou de les présenter à votre équipe. Cette mission devrait intégrer autant que possible vos valeurs (définies à l'étape précédente), le contexte réel du projet, ainsi que les attentes de votre client.

Mission du Service de l'Enfance de L'Aville
<p>Le service de l'enfance de L'Aville (SEL) a pour mission d'endiguer, dans le cadre de la loi, toute forme d'abus et de maltraitance envers les enfants.</p> <p>Pour ce faire, le SEL met toutes ses compétences, son savoir-faire et ses moyens au service de l'amélioration de la qualité et de la rapidité du traitement des dossiers de ses jeunes clients (évaluation – intervention – suivi – prévention).</p> <p>Le service tient, malgré les pressions subies, à préserver et développer le climat de travail au sein et hors de l'organisation, afin d'offrir une écoute, un accueil et une disponibilité de qualité.</p>

**3. Les moyens nécessaires au projet:** Ici, vous pouvez compléter la liste des moyens disponibles et non-disponibles, en y ajoutant leurs **coûts, délais de disponibilité** et la personne qui en est **responsable**. Ceci inclut :

**Les moyens techniques nécessaires au sein de l'équipe :**

Moyens techniques	Disponibilité	Coût	Délai	Responsable
Logiciel de gestion des salaires	OUI	CHF 3'000.-	De suite	Mme Müller

**Les compétences nécessaires au sein de l'équipe :**

	Compétences nécessaires	Compétences disponibles	Manques	Développement		Expert
				Moyens	Coûts	
<b>Effectif</b>	3 personnes	2 personnes	1 personne	Temporaire (6 mois)		Mme Müller
<b>Savoir</b>	Anglais	1	-	-		M. Herg
	Allemand	2	-	-		M. Hoffman Mme Suzini
<b>Savoir-faire</b>	Élaboration d'une fiche de salaire	1	1	Formation Mme Suzini		Mme Müller
<b>Savoir-être</b>	1	-	Coaching M. Hoffman			Mme Müller

**Les compétences requises pour piloter le projet :**

Critères de succès du projet	Compétences offertes	Moyens de développement	Délais
Excellente maîtrise de la gestion de conférences	Gestion de conférences correcte	Coaching par M. Michel (Formateur interne)	3 mois

**4. Le double plan d'action du projet:** Pour passer à la phase de concrétisation du projet, il va falloir définir clairement les rôles et les tâches de chaque membre de l'équipe. De plus, la méthodologie tient compte du développement personnel et professionnel du cadre.

C'est pourquoi nous vous invitons à compléter les deux tableaux suivants:

***Plan d'action personnel :***

Axes d'activités	Activités	Temps consacré	Lieu
<b>Individuel</b>	Sportive Musicale ...	x heures / semaine	Belleville
<b>Familial</b>	...	...	...
<b>Associatif</b>	Politique Religieuse ...	...	...
<b>Développement Professionnel</b>	Cours Projets extraprofessionnels Formation continue ...	...	...

***Plan d'action du projet :***

Axes d'activités	Activités	Moyens	Charge	Responsable	Échéance	Suivi
<b>Développement du collaborateur</b>	Gestion de projet	Coaching	2h/semaine	M. X	30.09.20XX	OK
	Apprentissage de langues	Formation	1h30/semaine	le collaborateur	31.07.20XX	OK
<b>Communication interne</b>	Communication des événements majeurs	Journal d'entreprise	3h/mois	Mme Y	le 25 du mois au plus tard	<b>pas OK!!!</b>
	Ecoute de l'organisation	Audit social	15 heures	M. X	01.05.20XX	OK

**5. Le tableau de bord :** Un tableau de bord vous permet de contrôler l'évolution du projet. Pour cela, il est possible de transformer votre plan d'action de l'étape précédente, en lui ajoutant des colonnes qui indiquent les conditions de succès de l'activité (idéalement des indicateurs mesurables), ainsi que les observations faites lors des contrôles.

Une ligne de production de pain désire développer sa qualité par une meilleure maîtrise de la taille des produits:	
Activité:	Contrôle de la taille
Axe d'activités:	Développement de la qualité
Responsable:	M. Xavier
Moyens de correction:	Coaching par Mme Pauline
Échéance:	Fin de l'année
Indicateurs de succès:	Longueur de la baguette: 30 cm Longueur du pain complet: 25 cm Marge d'erreur tolérée: 0.5 cm Déchets: 3‰
Périodicité du contrôle:	Une fois par semaine
Dernier contrôle:	Effectué par Mme Pauline le 30.06 Moyenne de fluctuation: 0.7 cm Déchets: 1‰

### Exercice 2 : La réalisation du projet

Une fois votre double plan d'action (et éventuellement votre tableau de bord) élaboré, vous pouvez passer à la phase de réalisation. N'oubliez pas que la délégation du projet (si vous avez une équipe) est essentielle pour maximiser vos chances de succès et préserver votre bien-être. Donc, profitez-en!

**Suivi du projet:** Afin d'assurer le suivi de votre projet, il vous faudra principalement fixer des *échéances* pour rencontrer vos différents partenaires et faire le point sur l'évolution des travaux des uns et des autres. Un petit conseil serait de ne jamais quitter une séance sans fixer la date et l'objectif de la prochaine!