

FICHE D'AUTO-COACHING

Le but de cette fiche est d'analyser votre espace professionnel pour mieux le comprendre et, si possible, l'améliorer.

Exercice 1 : Décrivez votre perception de votre espace professionnel

- Le sentez-vous bien délimité?
- Vous donne-t-il l'impression d'être éclaté, morcelé?
- Si vous avez des collaborateurs, comment percevez-vous la cohérence de leur espace professionnel?

Exercice 2 : Définissez l'espace économique de votre secteur d'activités

a) Quelle est la culture de votre secteur d'activité?

- Est-elle internationale, locale?
- Qui sont vos principaux partenaires?
- Quelles sont les différentes cultures auxquelles vous pouvez être confronté? Vous sont-elles familières? Comment les vivez-vous?

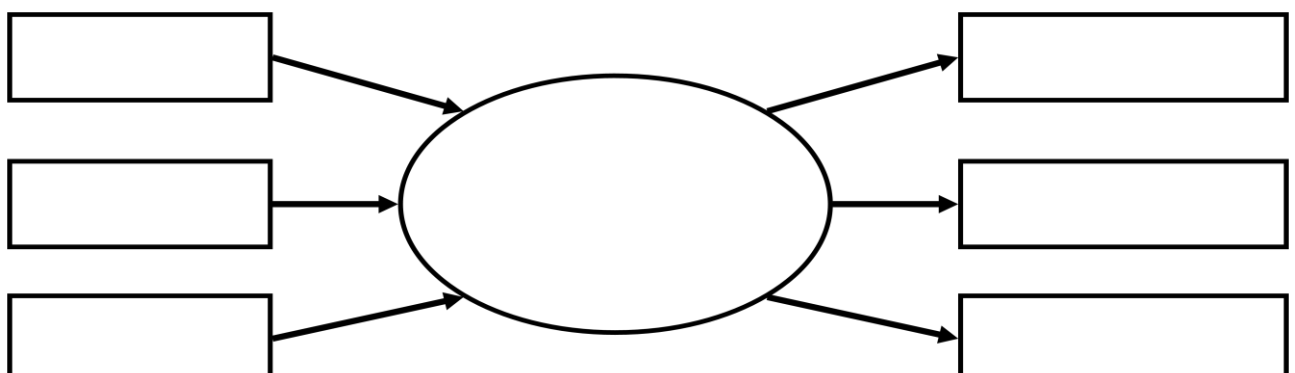
b) Quelles sont les compétences demandées dans votre secteur d'activité?

- Faites une liste des compétences requises par votre marché économique.
- Ceci fait, vous pouvez les placer dans le dessin ci-dessous. Cela peut être des compétences *techniques* ou *comportementales*. (Vous pouvez vous inspirer de la liste de compétences en annexe pour compléter ce schéma.)



c) Qui sont vos partenaires? Vous pouvez :

- Faire la liste de tous vos partenaires, *directs* et *indirects* (selon que vous êtes personnellement en contact avec eux, ou non).
- Créer des familles de partenaires, par exemple selon les prestations fournies.
- Placer ces partenaires dans le flux humain dont vous êtes le relais :



- Les connaissez-vous tous?
- Connaissez-vous leurs attentes?
- Et si vous évaluiez la qualité de ces différents partenariats? Si vous le faites, mettez les attentes en face des cases.
- Y a-t-il des blocages quelque part? Précisez l'endroit.
- Comment pourriez-vous débloquer le flux?
- Pouvez-vous demander de l'aide (patron, collègue, collaborateur, conseiller...)?
- Communiquez-vous suffisamment avec vos partenaires? À quelle fréquence? Serait-il utile d'intensifier l'une ou l'autre de ces relations?

d) Que pensez-vous de la manière dont fonctionne votre marché économique?

- Que pouvez-vous faire à votre niveau pour faire respecter quelques règles d'éthique professionnelle?
- Si vous y êtes déjà sensible, pouvez-vous renforcer cet axe?

Exercice 3 : Définissez l'espace organisationnel de votre d'activité

e) L'analyse du *fonctionnement de votre entreprise* est intéressante quel que soit votre niveau hiérarchique. Vous pouvez entrer plus ou moins dans les détails en fonction de vos besoins, de vos motivations et des informations disponibles.

- Quelles sont les forces du flux global de votre organisation?
- Ses faiblesses? Ses blocages éventuels?
- Pourriez-vous apporter des propositions, voire des solutions? Lesquelles?
- Y a-t-il des personnes avec qui vous pourriez partager ces idées et qui pourraient vous aider à les mettre en pratique?

f) Comment se présente l'espace externe de votre organisation?

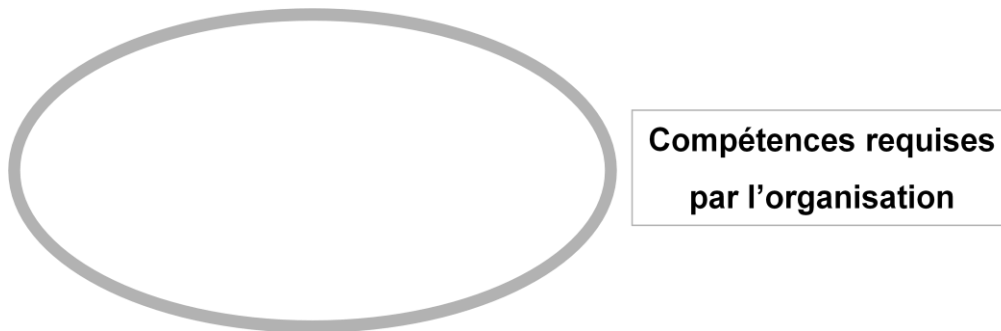
- Le *territoire géographique* sur lequel votre entreprise est active est-il clairement défini? S'est-il modifié ces derniers temps de manière importante? Comment le percevez-vous?
- Vous pourriez reprendre le *flux humain* dont vous avez la responsabilité (exercice 2.c) et le compléter en y intégrant vos partenaires internes. Est-il clair et complet? Que manque-t-il pour l'améliorer?

g) Comment se présente l'espace interne de votre organisation?

- L'aménagement physique (répartition des sites de production, aménagement des locaux, bruit, chaleur...) est-il rationnel? Agréable? A-t-il subi de gros changements? Cela vous gêne-t-il?
- La structure de votre organisation est-elle stable? Cohérente? Claire? L'avez-vous comprise? À qui pourriez-vous demander un complément d'informations?
- Votre équipe, est-elle bien organisée? Les rôles sont-ils clairement répartis?

h) Quelles sont les compétences requises par votre organisation?

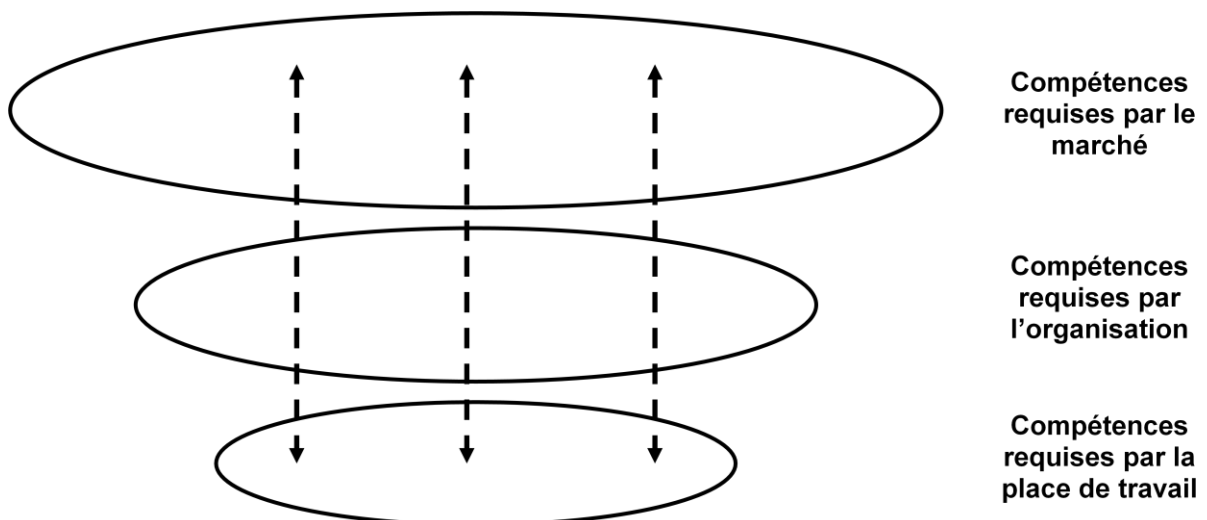
- Pouvez-vous faire la liste de ces compétences à l'heure actuelle?
- Et dans le futur? Y a-t-il des changements qui sont déjà prévisibles?
- Vous pouvez placer tous ces critères dans le schéma ci-dessous:



Exercice 4 : Définissez ce dont vous avez besoin à votre place de travail. Les questions suivantes peuvent vous aider à l'étudier

- Votre entreprise appartient-elle à ces organisations qui sont en éternelle restructuration? Si oui, comment pourriez-vous organiser votre environnement immédiat pour vous sentir plus à l'aise?
- Comment pourriez-vous développer votre confort à votre place de travail? Relevez quelques suggestions.

- Pouvez-vous faire ces changements tout seul? Si non, qui peut vous y aider?
- Maîtrisez-vous votre nouvelle organisation du travail?
- Vos méthodes de gestion sont-elles suffisantes?
- Vous manque-t-il des outils? Si oui, lesquels?
- Quelles sont les compétences demandées à votre place de travail? Vous pouvez placer ces critères dans l'espace ci-dessous:



Exercice 5 : Synthèse

Vous pouvez synthétiser le tout. Qu'en concluez-vous? Que vous manque-t-il pour clarifier et développer votre espace professionnel?

- Que pouviez-vous faire pour augmenter vos compétences et/ou votre efficacité?
Vous pouvez faire la liste des compétences demandées.
- Vous pouvez entourer en vert les compétences que vous avez et en rouge celles qui vous manquent.
- Sur la base de cette analyse, vous pouvez identifier les compétences que vous voudriez renforcer.