

Die Vorbereitung des Kündigungsgesprächs

ZU BEREINIGENDE PUNKTE	HANDLUNG
Wer?	Die Person, die das Gespräch führt, muss eindeutig identifizierbar sein (geht es um den HR-Verantwortlichen oder den Vorgesetzten?)
Wann?	Nie am Freitag Nie am Abend
Die Kündigung des Arbeitsvertrags unmittelbar mitteilen	Keine Alibi-Diskussion
Den Grund für die Kündigung erklären	Sachliche Elemente liefern Keine Entschuldigungen, Banalitäten Ruhig und sachlich bleiben
Dem Mitarbeiter zuhören	Mitgefühl zeigen Kein Werturteil
Alle Informationen liefern	Ab wann Finanziell, welches sind seine Rechte Welche Unterstützung wird vorgeschlagen
Den emotionalen Abstand beibehalten	Sich nicht mit den Problemen der anderen Person belasten lassen, keine « Verschmelzung »...