Gesprächsbericht – Muster

Datum der Unterredung:

NAME DES BEWERBERS

VERTRETUNG / NEUE STELLE

Interesse für die Stelle : ……

……

Stabilität : ……

Ehrgeiz : ……

Zukünftige Projekte : ……

Bemerkungen ……

……

……

AKTUELLE STELLE

Grund für den Wechsel : ……

……

Der gegenwärtige Arbeitgeber ist informiert : ……

Art der Anstellung : ……

Stärken : ……

Einstellung : ……

Was stört Sie gegenwärtig bei Ihrer Arbeit ? ……

……

……

MODALITÄTEN DER EHEMALIGEN ANSTELLUNG

Kündigungsfrist : ……

Restliche Ferien : ……

Gültigkeit der Arbeitsbewilligung : ……

Unterschrift :

©Pro Mind Consulting A.G. 2012